UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu ..... w miejscowości ..... pomiędzy:

....., adres: ....., NIP/PESEL: ....., zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., adres: ....., NIP: ....., zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania w ramach prowadzonej działalności gospodarczej następujące czynności:

.....
.....
.....

2. Zleceniobiorca wykonuje zlecenie samodzielnie, z należytą starannością, w czasie i miejscu ustalanym przez siebie, z uwzględnieniem uzasadnionych potrzeb Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej tylko za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną na piśmie lub mailem.

§ 2. Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....

§ 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł za każdą godzinę wykonywania zlecenia / miesięcznie, ryczałtowo, netto, powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki / bez podatku VAT, ponieważ Zleceniobiorca korzysta ze zwolnienia z VAT.

2. Wynagrodzenie płatne jest za każdy miesiąc kalendarzowy na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę, w terminie ..... dni od jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

3. Jeżeli Zleceniobiorca nie zatrudnia pracowników i nie zawiera umów ze zleceniobiorcami, przed wystawieniem faktury przekazuje Zleceniodawcy zestawienie liczby godzin wykonywania zlecenia w danym miesiącu, na piśmie lub mailem. Wynagrodzenie za każdą godzinę nie może być niższe od minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w danym roku.

§ 4. Obowiązki stron

1. Zleceniobiorca samodzielnie rozlicza podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy informacje o Zleceniodawcy uzyskane w związku z wykonywaniem zlecenia, także po rozwiązaniu umowy.

3. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy informacje i materiały potrzebne do wykonania zlecenia.

§ 5. Wypowiedzenie

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego .....

2. Z ważnych powodów każda ze stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....	.....
Zleceniodawca	Zleceniobiorca